

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY  
(Sygnatura konkursu KD.S - 111 - 11/18)**

Dyrektor  
Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie  
ul. Przy Rondzie 7  
31-547 Kraków

działając zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury  
( Dz.U.2018.577 j.t.)

ogłasza konkurs w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie na stanowisko stażysty w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Planowana liczba osób do przyjęcia - 6 etatów.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze - 2.460,00 zł brutto miesięcznie.

**Zakres zadań na stanowisko stażysty:**

- prowadzenie referatu orzecznika;
- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
- przygotowanie wokand na posiedzenia (dołączanie dowodów doręczenia, sporządzanie wokand);
- rozpisywanie spraw: wypisywanie oraz wysyłanie wezwań i zawiadomień do stron, pełnomocników, biegłych, świadków, tłumaczy;
- szycie i numerowanie akt;
- zakładanie akt zastępczych;
- wysyłanie prawomocnych orzeczeń do stron, urzędów;
- sporządzanie zarządzeń do Oddziału Finansowego;
- wprowadzanie danych do systemu komputerowego i obsługa sądowych programów komputerowych;
- wysyłanie wezwań i zawiadomień w postępowaniu wykonawczym;
- zakładanie i prowadzenie akt wykonawczych;
- inne czynności zlecone przez przełożonych.

**Niezbędne wymagania, które winien spełniać kandydat na stażystę:**

- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- brak karalności za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;
- brak prowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny;
- umiejętność obsługi komputera (w tym umiejętność biegłego pisania);
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
- wysoki poziom kultury osobistej, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres, zdolności analityczne;

- umiejętność pracy w zespole, umiejętność koncentracji, samodzielnej pracy, komunikatywność;

**Dodatkowe wymagania (mile widziane aczkolwiek nie niezbędne):**

Doświadczenie w pracy w sądownictwie (np. staż z Urzędu Pracy, praca na umowę na czas określony w celu zastępstwa).

**Dokumenty wymagane od kandydata:**

- Podanie o pracę;
- CV;
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych;
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o

przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie na staż urzędniczy w sądzie (sygnatura konkursu KD.S - 111 - 11/18)
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- Kwestionariusz osoby ubiegającej o przyjęcie do pracy;

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia oraz kopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie, odbycie stażu itp.

**Termin składania ofert:**

Oferty pracy należy składać w terminie do dnia **10 grudnia 2018 r.** do:

Oddział Kadr  
Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie  
ul. Przy Rondzie 7  
31-547 Kraków  
pokój B - 102

bądź drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Składana oferta winna zawierać oznaczenie konkursu - „Konkurs - KD.S - 111 - 11/18”. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**Konkurs składać się będzie z trzech etapów:**

Etap pierwszy - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod względem spełnienia wymogów formalnych.

Etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności.

Etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu - praktycznego sprawdzianu umiejętności

## STRONA GŁÓWNA

- zostanie ogłoszona w dniu **12 grudnia 2018 r.** z równoczesnym podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu (co najmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem).

### **Inne informacje:**

Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

### **Obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych w związku z zatrudnieniem i sprawowaniem funkcji w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

#### **1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia z siedzibą w Krakowie adres: 31-547 Kraków ul. Przy Rondzie 7.

#### **2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:**

Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie jest Pan Michał Skupieński.  
e-mail: [iod.srodmiescie@krakow.so.gov.pl](mailto:iod.srodmiescie@krakow.so.gov.pl)

#### **3.Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

**Zatrudnianie pracowników i sędziów** - art. 6 ust. a) oraz b) RODO -

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych;
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury wraz z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.

#### **4.Kategorie odbiorców:**

- Podmioty wykonujące zadania niezbędne do spełnienia wymogów ustawowych (medycyna pracy, BHP, itd.)
- Administratorzy systemów centralnych teleinformatycznych wykorzystywanych w Sądzie
- Podmioty wykonujące usługi serwisowe infrastruktury Sądu

#### **5.Okres przetwarzania danych osobowych w ramach poszczególnych celów przetwarzania:**

**Zatrudnianie pracowników i sędziów** - zgodnie z okresem trwania relacji pomiędzy osobą świadczącą usługi na rzecz sądu (pracownik, sędzia, itd.), jak również po ustaniu świadczenia, jeżeli ma to umocowanie w przepisach (np. sędzia w stanie spoczynku)

#### **6.Prawa osoby, której dane dotyczą:**

## STRONA GŁÓWNA

- dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- ograniczenia przetwarzania;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- osoba, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają, inne przepisy.

### **Podanie danych osobowych jest (w zależności od celu)**

- zatrudnieniu pracowników i sędziów - dobrowolne, jednak warunkuje udział w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy.

Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia  
w Krakowie

Agnieszka Ochońska

**Podmiot publikujący** Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie

**Wytworzył** Agnieszka Ochońska - Dyrektor Sądu 2018-11-29

**Publikujący** Paweł Daraż - Administrator 2018-11-29 13:10