

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Sądem Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, ul. Przy Rondzie 7, (31-547) Kraków, NIP: 6761043256, Regon: 000683631,** reprezentowanym przez:

Agnieszka Ochońską - Dyrektora Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....adres:.....

NIP:....., REGON.....KRS:.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w następstwie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, którego przedmiotem jest „kompleksowa obsługa serwisowa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, obejmująca przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, obejmująca przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.

2. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:

- a) wykonywanie konserwacji i przeglądów technicznych z częstotliwością dwa razy w ciągu trwania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a w szczególności:
- całkowity demontaż drukarki,
 - dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
 - odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
 - oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),

- oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - wymianę uszkodzonych części,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
 - oczyszczenie obudowy drukarki,
 - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
 - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
- b) naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - c) dostawę i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń znajdujących się w poszczególnych jednostkach organizacyjnych tut. Sądu,
 - d) dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek,
 - e) wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
 - f) czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż godziny od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy do godz.12.00. Jeżeli powiadomienie o konieczności reakcji nastąpi po godz.12.00 Wykonawca przystąpi do realizacji następnego dnia roboczego do godz.12.00,
 - g) czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
 - h) dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum tej samej klasy lub wyższej) w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego,(przy czym zgodność musi być zachowana w minimum następujących kryteriach: możliwość instalacji sterowników na komputerach Zamawiającego, prędkość wydruku, możliwość drukowania na kopertach, liczba stron wydrukowanych w ciągu minuty itd.)Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy urządzenia uszkodzonego.
 - i) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych .
2. Szczegółowe zestawienie drukarek eksploatowanych przez Zamawiającego zawiera załącznik 1 do niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 umowy.

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne, były najwyższej jakości i wolne od wad, ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń i awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
3. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego w dni robocze, tj. we wszystkie

dni z wyjątkiem ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel, w godzinach urzędowania tj. od godz.7:30 do godz.15.00 . Wykaz lokalizacji:

- ul. Przy Rondzie 7, Kraków
- ul. Przy Rondzie 6, Kraków
- ul. Kordylewskiego 11, Kraków

4. W przypadku awarii urządzenia lub konieczności wykonania konserwacji, przeglądu technicznego, naprawy bądź wymiany zużytych części oraz dostawy tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca podejmie działania w czasie nie dłuższym niż godziny (czas reakcji wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy) od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy do godz.12.00. Jeżeli powiadomienie nastąpi po godz.12.00 Wykonawca przystąpi do realizacji następnego dnia roboczego do godz.12.00.
5. W razie wystąpienia awarii urządzenia lub konieczności wykonania konserwacji, naprawy bądź dostawy materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy telefonicznie (faksem) pod numerem Tel:..... lub pocztą elektroniczną na adres:@....., na formularzu „Zgłoszenie awarii/dostawy/konserwacji” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonania.
7. W razie konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz dokumentu (protokołu) zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu drukarki, nr fabrycznego, nr inwentarzowego, oraz przebiegu . W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy, w momencie odbierania urządzenia od Zamawiającego.
8. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia – niezależnej od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
9. Prowadzenie i potwierdzenie miesięcznej ewidencji ilości wykonanych wydruków w poszczególnych formatach dokonywane będzie w oparciu o system zliczania wydruków funkcjonujący u Zamawiającego (Statlook wersja 12.1 oraz Eaudytor wersja 4). Zamawiający dopuszcza zainstalowanie przez Wykonawcę własnego systemu służącego wyłącznie do zliczania ilości wydruków działającego równolegle z systemem Zamawiającego.
10. Każda osoba wykonująca usługi związane z przedmiotem zamówienia w siedzibie zamawiającego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego w jej siedzibie.

§ 3

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia..... .
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy określonej w §4 ust.1 lub z upływem terminu jej obowiązywania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.

Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 144 ust.1.2 ustawy PZP).

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się łączne wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokościzł (słownie), w tym cena netto w kwocie.....zł i należny podatek VAT w stawce% w kwocie.....zł zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanych w danym miesiącu wydruków w poszczególnych formatach i ceny brutto za 1 sztukę wydruku, tj:
 - a) **cena jednostkowa brutto za 1 sztukę wydruku w formacie A4** wynosizł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT (stawka%) w kwociezł.
 - b) **cena jednostkowa brutto za 1 sztukę wydruku w formacie A5,A6,C5,C6 i DL** wynosizł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT (stawka%) w kwociezł.
 - c) **cena jednostkowa brutto za 1 sztukę wydruku w formacie OKŁADKA DO AKT MS/C I MS/K** wynosizł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT (stawka%) w kwociezł.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca, w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie ilości wykonanych wydruków w danym miesiącu, stanowiące załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Cena, o której mowa w ust. 2 nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszej umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub usuwaniem wad przedmiotów umowy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne oraz robocizną, liczone dla każdego urządzenia oddzielnie od dnia wykonania lub usunięcia awarii/konserwacji/dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonane czynności wymienione w ust.1.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2ust.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumarycznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumarycznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy zawartych w § 8 ust. 1 i 2 .
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych oraz innych należności z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, a następnie wystawi i przekaże Wykonawcy notę obciążeniową.
6. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - dwukrotnego nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji usługi w wyznaczonym terminie,
 - dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy,
 - gdy wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne, postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość Wykonawcy
 - kiedy majątek wykonawcy zostanie zajęty przez uprawnione organy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca może przetwarzać uzyskane od Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, w trakcie trwania umowy jak również po jej zakończeniu, w zakresie informacji i zbiorów danych, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do nie gromadzenia, nieprzetwarzania oraz nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne z realizacją

niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W przypadku ujawnienia, przekazania, wykorzystania, a także zbycia lub oferowania zbycia informacji niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego i odpowiednio przeszkolonego personelu. Stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, tj. przeglądów, napraw i konserwacji serwisowanego sprzętu oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych, zatrudnione były przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę w dniu podpisania niniejszej umowy oświadczenia o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy wraz z przedłożeniem do wglądu przedmiotowych umów. Niniejszy obowiązek dotyczy każdorazowego przypadku kiedy zmianie ulegnie osoba wykonująca przedmiot umowy w zakresie przeglądów, napraw i konserwacji serwisowanego sprzętu oraz dostawy materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w ust.1 w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Osobami zobowiązanymi do kontaktu i stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel.e-mail:..... @.....
 - b) ze strony Zamawiającego: tel. e-mail: @
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust.3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
6. Zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Integralną częścią umowy jest:

- załącznik nr 1 zestawienie drukarek eksploatowanych przez Zamawiającego,
- załącznik nr 2 zgłoszenie awarii/dostawy/konserwacji.

ZGŁOSZENIE AWARII/DOSTAWY/KONSERWACJI *	
NR.....	
Dane zgłaszającego: Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie ul. Przy Rondzie 7 31-547 Kraków Tel./Fax 012 619 51 61	Dane firmy realizującej usługę:
Oznaczenie Wydziału w którym nastąpiła awaria	Data i godzina zgłoszenia
Dane użytkownika urządzenia (pok., telefon)	Dane zgłaszającego awarię

OPIS USZKODZENIA	
Nazwa urządzenia, nr seryjny i nr inwentarzowy	Przebieg
Objawy	

Uwagi

* niepotrzebne skreślić

