

SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA – ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE
UL. PRZY RONDZIE 7, 31-547 KRAKÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

na: „kompleksową obsługę serwisową drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie obejmującą przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków”.

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.-
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nr postępowania: 1/PN/2016/S

Kraków, dnia 7 lipca 2016r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7

Tel. 12 619 57 69

Fax. 12 619 52 59

Email: og@krakow-sr.sr.gov.pl

Adres strony internetowej: <http://krakow-sr.sr.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, obejmująca przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.

2. Szczegółowe zestawienie drukarek, których dotyczy niniejsze postępowanie zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Szacunkowa ilość wydruków w poszczególnych formatach wraz z opisem została zawarta w **załączniku nr 6** – formularz cenowy- do SIWZ.

4. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:

a) wykonywanie konserwacji i przeglądów technicznych z częstotliwością dwa razy w ciągu trwania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a w szczególności:

- całkowity demontaż drukarki,
- dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
- odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
- oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
- oczyszczenie układu napędowego drukarki,
- oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
- oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
- smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
- wymianę uszkodzonych części,
- montaż oczyszczonych elementów,
- sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
- oczyszczenie obudowy drukarki,

- wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
 - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
- b) naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - c) dostawę i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych,
 - d) dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek,
 - e) wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
 - f) czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż czas wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, liczony od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy do godz.12.00. Jeżeli powiadomienie nastąpi po godz.12.00 Wykonawca przystąpi do realizacji następnego dnia roboczego do godz.12.00, przy czym Zamawiający informuje, że czas reakcji serwisowej winien wynieść maksymalnie 6 godzin.
 - g) czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania.
 - h) dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego (przy czym zgodność musi być zachowana w minimum następujących kryteriach: możliwość instalacji sterowników na komputerach Zamawiającego, prędkość wydruku, możliwość drukowania na kopertach, liczba stron wydrukowanych w ciągu minuty itd.)
 - i) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych .
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń i awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
 6. Na wymienione części i materiały eksploatacyjne oraz robociznę Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji 12 miesięcznej.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
 8. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki, w dni robocze i w godzinach urzędowania Zamawiającego. Wykaz lokalizacji:
 - ul. Przy Rondzie 7, Kraków
 - ul. Przy Rondzie 6, Kraków
 - ul. Mogilska 17, Kraków

- ul. Kordylewskiego 11, Kraków

(wszystkie budynki znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie)

9. W razie konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz dokumentu (protokołu) zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu drukarki, nr fabrycznego, nr inwentarzowego, oraz przebiegu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy, w momencie odbierania urządzenia od Zamawiającego.
10. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia - niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
11. Prowadzenie i potwierdzenie miesięcznej ewidencji ilości wykonanych wydruków w poszczególnych formatach dokonywane będzie w oparciu o system zliczania wydruków funkcjonujący u Zamawiającego.
12. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:
503 130 00-2 - Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych
503 230 00-5 naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych
301 251 10-5 tonery do drukarek laserowych/faksów
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie miała znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia.
14. Zamawiający zastrzega możliwość wymiany zużytego sprzętu na nowy poprzez wycofanie starego urządzenia z eksploatacji i zastąpienie go nowym, bez wpływu na cenę oraz pozostałe warunki określone w SIWZ oraz wzorze umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wykorzystania kwoty wynikającej ze złożonej oferty.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), dotyczące:
 - 1.1- **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) wymienionego w pkt VI .A-1 SIWZ.

1.2 - posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia rozumie się usługi kompleksowej obsługi drukarek lub kserokopiarek i wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji w/w wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ, zawierającego główne usługi wskazane przez Wykonawcę jednakże w ilości nie mniejszej niż **2 (dwie)**. Do wymienionych w wykazie usług Zamawiający żąda załączenia dowodów potwierdzających, że każda z usług wskazanych w wykazie została wykonana lub jest wykonywana (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie. Niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek kryterium oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia spowoduje wykluczenie Wykonawcy. Zamawiający dokona również oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) wymienionego w pkt VI.A-1 SIWZ.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca do upływu terminu składania ofert wykonał przedmiotową usługę przez okres minimum 6 miesięcy

1.3- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.). wymienionego w pkt VI.A-1 SIWZ.

1.4-sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) wymienionego w pkt VI.A-1 SIWZ.

2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24. ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. 2164 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku braku podstaw do wykluczenia na podstawie **oświadczenia** w trybie art. 24 ust. 1 ustawy PZP wymienionego w pkt VI. A-2 SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VI. A-3, 4, 5 SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wniosą wymagane w SIWZ wadium.
4. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, przez dostarczenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych SIWZ.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły spełnia lub nie spełnia, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ. Wykonawca spełniający warunki otrzyma ocenę SPEŁNIA, natomiast wykonawca nie spełniający któregokolwiek z warunków, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, otrzyma ocenę NIE SPEŁNIA i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, a jego ofertę - jako wykonawcy wykluczonego - uzna się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wówczas Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków traktując łączne ich spełnienie przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
7. Wykonawca zgodnie z art. 26. Ust. 2b ustawy PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Obowiązkiem wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał

lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy (pkt V SIWZ) zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PzP (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) - (wg załączonego wzoru- **załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) - (wg załączonego wzoru- **załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 - (wg załączonego wzoru **załącznik nr 4 do SIWZ**),
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 - 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi kompleksowej obsługi drukarek lub kserokopiarek zostały wykonane lub są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie - (wg załączonego wzoru- **załącznik nr 5 do SIWZ**).

B. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI. A 3, 4, 5, 7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI. A 6,8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. B-1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa wyżej, muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i przetłumaczonych na język polski.

Zamawiający może żądać w/w dokumentów na podstawie art.25 i art.26 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/. Rozporządzenie, o którym mowa wyżej, określa również formę, w jakiej składają dokumenty Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) w celu spełnienia warunków udziału, o których mowa:

- w pkt V - 1.1, 1.3, 1.4 – zobowiązani są złożyć wspólne oświadczenie o którym mowa w pkt VI-A

-w pkt. V-2 zobowiązani są złożyć dla każdego wykonawcy z osobna: oświadczenie, o którym mowa w pkt VI-A - 2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt VI-A - 3, 4, 5, 6, 7, 8 a także jeśli dotyczy - wszelkie pełnomocnictwa.

W celu spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V-1.2, oceniany będzie łączny potencjał wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI -A- 9. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w pkt V-3 wykonawcy wnoszą wadium wg własnego wyboru, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie regulującej współpracę tych wykonawców

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i odrzucenie ich oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego **pełnomocnictwo** w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W stosunku do **spółki cywilnej**, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki.

Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

D. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym). Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

W przypadku zmiany lub rezygnacji wskazanego w ofercie podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się Wykonawca (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wiedza i doświadczenie - art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w zakresie wskazanym w pkt. V- 1.2 SIWZ i niemniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

E. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (w opisanym w SIWZ zakresie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jednakże wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

F. Inne dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotów (jeśli dotyczy) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

G. Grupy kapitałowe.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formularzu ofertowym).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
 - 2) Modyfikacje treści SIWZ.
 - 3) Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź Zamawiającego.
 - 4) Wniosek o wyjaśnienie treści oferty.
 - 5) Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy.
 - 6) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych.
 - 7) Informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - 9) Wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy.
 - 10) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą.
 - 11) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 - 12) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
 - 13) Informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184, 185 ustawy PzP.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód z transmisji danych u Zamawiającego oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Tryb udzielania wyjaśnień:

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej: <http://krakow-sr.sr.gov.pl>

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Zmiany w treści specyfikacji:

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: : <http://krakow-sr.sr.gov.pl> Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (naniesione) w ofertach.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Paweł Sojka (procedura) tel.12 619 57 69

e-mail: pawel.sojka@krakow.so.gov.pl

2. Piotr Rycerz (przedmiot zamówienia) tel. 12 619 50 05

3. Tomasz Błaut, (przedmiot zamówienia) tel. 12 619 51 61

Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 9:00-14:00.

9. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zasadami ustanowionymi w art. 38 ustawy PzP

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014r., poz. 1804 z późn. zm.).
2. Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **BGK Oddział Kraków 80 1130 1017 0021 1001 1290 0004** z dopiskiem „Wadium - postępowanie nr 1/PN/2016/S”.

3. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt. 2-5, winny one zawierać w szczególności określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności gwarancji /poręczenia/ oraz zobowiązanie gwaranta /poręczyciela/ do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie (wezwanie) Zamawiającego.
5. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy PZP w art. 46 ust. 4a i 5.
6. W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

7. Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.
8. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 Ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ oraz powinna zawierać:
 - a. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - b. dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt. VIII SIWZ.
 - c. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami SIWZ
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte. Błędy w numeracji nie skutkują odrzuceniem oferty. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści i sporządzona była w następującym układzie: formularz ofertowy, pełnomocnictwa (jeśli dotyczy), wszystkie dokumenty w kolejności jak wymienione w SIWZ, pozostałe wg uznania Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem, podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
6. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (pieczętka imienna + podpis) na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii.
7. Dokumenty w formie oryginału nie muszą zawierać podpisu i imiennej pieczęci upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, nie podlegają również zwrotowi. Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.
10. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
11. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, opieczątowanej pieczęcią firmową wykonawcy lub opisanej w sposób umożliwiający identyfikację wykonawcy, z dopiskiem:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

*Sąd Rejonowy dla Krakowa -
 Śródmieścia w Krakowie*

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 1/PN/2016/S NA: „kompleksową obsługę serwisową drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie obejmującą przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków”.

TRYB: przetarg nieograniczony
Nie otwierać przed dniem2016r. przed godziną: ..:.....

12. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Powyższe informację należy umieścić w oddzielnej ofercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

Wykonawca ma obowiązek wykazać nie później niż z na dzień składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Ponadto oferta winna spełniać wymogi Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób

wskazany powyżej w pkt X-11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA nr ...” lub „WYCOFANIE”.

15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
16. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. I niniejszej SIWZ, pokój nr B-110, I piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca 2016 r. do godziny 9:00.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 1/PN/2016/S NA: „kompleksową obsługę serwisową drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie obejmującą przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków”.

*TRYB: przetarg nieograniczony
Nie otwierać przed dniemprzed godziną:.....*

2. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę doręczenia oferty Zamawiającemu (także w przypadku składania ofert drogą pocztową).
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie do składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. **Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 15 lipca 2016 roku o godzinie 9:15 w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt I SIWZ, pok. B-139 (I piętro, paw. B).**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie 1 sztuki wydruku dla przewidzianego formatu wydruku, stawkę i kwotę VAT oraz łączną wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ - formularz cenowy.

2. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie łączna wartość brutto oferty podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. W zaoferowanej cenie należy ująć wszystkie koszty, które są w ocenie Wykonawcy konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia(na warunkach określonych w SIWZ jak i wzorze umowy, obejmujące w szczególności koszt należności celnych, koszt dojazdu, dostarczenia części jak ich wymiany, wywozu i utylizacji odpadów, itd.)
4. Ceną oferty jest cena brutto (z VAT), która winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie realizacji umowy.
6. Zamawiający doliczy VAT w sytuacji, o której mowa w art.91 ust. 3a ustawy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria :

L.p.	Kryterium wyboru	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena (C)	95%
2	Czas reakcji serwisowej (S)	5%

1. Ocena ofert dokonywana będzie według następujących wzorów:

a) Sposób wyliczenia punktów w kryterium ceny (C):

$$C = (C \text{ min} / C \text{ b} \times 100) \times 95 \%$$

gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny, zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku

C min - łączna wartość brutto oferty o najniższej wartości (najniższej cenie)

C b - łączna wartość brutto oferty badanej

b) Sposób liczenia punktów za kryterium czas reakcji serwisowej (S):

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty na podstawie czasu potrzebnego Wykonawcy na rozpoczęcie naprawy urządzenia, liczonego od chwili przekazania zgłoszenia o awarii przez Zamawiającego, wskazanego przez wykonawców w formularzach ofertowych. Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów w oparciu o poniższe zestawienie:

Punkty w kryterium czas reakcji serwisowej zostaną przyznane w następujący sposób:

- czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 1 godzina - 5 pkt.,
- czas reakcji serwisowej powyżej 1 godziny, nie dłuższy niż 2 godziny - 4 pkt.,
- czas reakcji serwisowej powyżej 2 godzin, nie dłuższy niż 3 godziny - 3 pkt.,
- czas reakcji serwisowej powyżej 3 godzin, nie dłuższy niż 4 godzin - 2 pkt.,
- czas reakcji serwisowej powyżej 4 godzin, nie dłuższy niż 5 godzin - 1 pkt.,
- czas reakcji serwisowej powyżej 5 godzin - 0 pkt.,

Maksymalna ilość punktów w powyższym kryterium wynosi: 5 pkt.

c) Sposób wyliczenia punktów oferty (P): $P = C + S$

gdzie:

P - ilość punktów oferty badanej

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

S - ilość punktów oferty badanej w kryterium Czas reakcji serwisowej

Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta .
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
 4. W przypadku wskazania w pkt 10 formularza ofertowego (stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ) udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zażąda przedłożenia kopii umowy Wykonawcy z podwykonawcą na realizację wskazanej części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ .
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, w takim przypadku stawka podatku VAT zostanie ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się Wykonawcy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Kodeksu Cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.

XVII. Informacja o sposobie rozliczeń:

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w formie przelewów w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający:
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy;
 - nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Zestawienie drukarek eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie.
2. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykaz zamówień
6. Formularz cenowy.
7. Formularz ofertowy
8. Wzór umowy.

Kraków, dnia 7 lipca 2016 roku

Dyrektor Sądu Sądu Rejonowego
dla Krakowa-Śródmieścia
Agnieszka Ochońska

.....