

SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA – ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

na: „**sprzątanie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów, sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki**”.

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
Dz.U.2013.907 j.t.

Nr postępowania: 1/PN/2014/S

Kraków, dnia 8 kwietnia 2014 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia
w Krakowie**

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7

Tel. 12 619 52 58 fax. 12 619 52 59

Email: og@krakow-sr.sr.gov.pl

Adres strony internetowej:

<http://krakow-sr.sr.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 j.t.), zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV: 90911200-8 usługi sprzątnia budynków

CPV: 90911300-9 usługi czyszczenia okien

CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania

CPV: 90610000-6 usługi zmiatania ulic

CPV: 77314100-5 usługi w zakresie trawników

Przedmiotem zamówienia jest: sprzątnie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów, sprzątnie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki.

1. Zakres zamówienia obejmujący sprzątnie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów:
 - a. sprzątnie pomieszczeń biurowych o łącznej pow. ok. 1525,30 m² i dwustronne mycie powierzchni szklanych dwa razy w ciągu trwania umowy w ilości ok. 165 m² (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym) oraz utrzymanie w czystości otoczenia budynku, w tym pow. utwardzonych i zielonych łącznie 933 m². Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ, stanowiący integralną jej część.
2. Zakres zamówienia obejmujący sprzątnie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki będących w dyspozycji Sądu Rejonowego dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie
 - a. sprzątnie pomieszczeń biurowych o łącznej pow. ok. 200 m². Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1b do niniejszej SIWZ, stanowiący integralną jej część.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia dla pozycji opisanej w p. III pkt. 1: od dnia 6.05.2014 lub od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.
2. Termin realizacji zamówienia dla pozycji opisanej w p. III pkt. 2: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaze, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 3 usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez usługi związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia rozumie się usługi sprzątnięcia budynków biurowych o powierzchni co najmniej 1500m². Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego.

Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji w/w wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W sytuacji gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego

powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.
- 3) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w p. 3, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wniosą wymagane w SIWZ wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formularzu ofertowym).

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 - 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. *Przez zakres niezbędny rozumie się co najmniej trzy usługi sprzątnia budynków biurowych o powierzchni co najmniej 1500m2 każda, wg załącznika nr 6 do SIWZ;*
- 10) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **części V ust.1:**

- **ppkt a),c).d)** SIWZ, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów** wskazanych w części VI SIWZ ust.1 pkt 1),2),3),4), 5),6),7),8)i 10) **dla każdego wykonawcy z osobna,**
- **ppkt b)** SIWZ oceniany będzie łączny potencjał wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ ust.1 pkt. 9).

3. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w części **V SIWZ ust.4.** wykonawcy wnoszą wadium według własnego wyboru, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie regulującej współpracę tych wykonawców.
4. **W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ ust.1 ppkt 3),4),5) i 7):
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w części VI SIWZ ust.1 ppkt. 6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ ust.5 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części VI SIWZ ust. 2, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Za zgodność z oryginałem (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis) powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane.

3. Tryb udzielania wyjaśnień:

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej:

<http://krakow-sr.sr.gov.pl>

4. Zmiany w treści specyfikacji:

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: : <http://krakow-sr.sr.gov.pl>

Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (naniesione) w ofertach.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Zdzisław Kustosz tel.41 382 50 24 /przedmiot zamówienia – lokalizacja Miechów/

Tadeusz Józefczyk tel.12 619 52 58 lub 12 619 50 18 /procedura zamówienia i przedmiot zamówienia – lokalizacja Słomniki/

Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 9:00-14:00

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 3) **Oferta wraz z załącznikami i dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz podpisanie przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i podpisywane..
- 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisanym przez niego tekście muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
- 7) **Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Opakowanie zawierające ofertę winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zgodnie z wzorem zamieszczonym poniżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia
w Krakowie**

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 1/PN/2014/S NA „sprzątnięcie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów, sprzątnięcie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki.

TRYB: przetarg nieograniczony

Nie otwierać przed dniem 16.04.2014 przed godziną 10.15

Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (w formularzu należy zamieścić wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
 - b) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ,**
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru ,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt.I niniejszej SIWZ, pokój nr B-139, I piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.04.2014r do godziny 10:00

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu nr 1/PN/2014/S na: „sprzątanie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów, sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki i sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 będących w dyspozycji Sądu Rejonowego dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie”. Nie otwierać przed dniem 16.04.2014 r. godz. 10.15”.

2. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę doręczenia oferty Zamawiającemu.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie do składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **16.04.2014 roku o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego**, wskazanej w pkt I SIWZ, **pok. B-139 (I piętro, paw.B)**.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określi **cenę ryczałtową** przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w zakresie określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca w przedstawionej ofercie (formularzu ofertowym) zaoferuje cenę ryczałtową uwzględniając wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należytny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cena ryczałtowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena brutto (z VAT).
5. Ostateczna cena oferty, winna być wpisana w formularz ofertowy, jako cena brutto z podatkiem VAT, i tak określona całkowita cena ofertowa brutto, pozwoli na badanie i ocenę ofert oraz posłuży do ich porównania.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w formie przelewów w złotych polskich na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Zamawiający doliczy VAT w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust.2 w/w ustawy. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – cena. Znaczenie procentowe kryterium – 100%

3. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot 100$$

gdzie:

$P_x(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "x" za kryterium "Cena",
C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C_x	cena oferty "x",

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta .

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ .
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Kodeksu Cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.

XVI. Informacja o sposobie rozliczeń:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w formie przelewów w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3)zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4)zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
- 5)zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 6)zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy;
- 7) udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 7.1.) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 7.2.) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,

7.3.)Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść **na konto Bank BPH S.A. 98 1060 0076 0000 3310 0019 3246** z dopiskiem „**Wadium – postępowanie nr 1/PN/2014/S**”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt. 2-5, winny one zawierać w szczególności określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności gwarancji /poręczenia/ oraz zobowiązanie gwaranta /poręczyciela/ do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie (wezwanie) Zamawiającego.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy PZP w art. 46 ust. 4a i 5.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.

Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres zał. nr 1a-1b.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór umowy.
6. Wykaz wykonanych usług.

Kraków, dnia 08 kwietnia 2014 roku

Dyrektor
Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia

Agnieszka Ochońska

Opis przedmiotu zamówienia.

Dla obiektu Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów stanowiący siedzibę Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sprzątanie w dni robocze (pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku uznane przez Ministerstwo Sprawiedliwości za dni pracy w resorcie sprawiedliwości) w godz. 13:00 do 18:00 w tym utrzymywanie w czystości powierzchni obejmujących: pokoje biurowe, sekretariaty, korytarze, hole, klatki schodowe, sanitariaty i innych pomieszczeń w budynku sądu przy wykorzystaniu własnych środków i urządzeń Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 1a do 1d.
 - a. pomieszczenie kasy, ochrony, biura podawczego, izby zatrzymań, Krajowego Rejestru Karnego oraz pomieszczenie z centralą telefoniczną muszą być sprzątane codziennie w obecności pracownika/pracowników sądu w godz. urzędowania sądu, tj. od 13:00 do 14:30 (w uzgodnieniu z pracownikiem posiadającym klucze do pomieszczenia)
 - b. pomieszczenia magazynów, archiwa, serwerownia muszą być sprzątane raz w tygodniu w obecności pracownika/pracowników sądu w godz. urzędowania sądu, tj. od 08:30 do 14:30 (w uzgodnieniu z pracownikiem posiadającym klucze do pomieszczenia)
 - c. pomieszczenie sali konferencyjnej, pokoi gościnnych (apartament wraz z kuchnią i łazienką + wejście oraz pokoju gościnnego przy galerii + wejście i pokoju niebieskiego) muszą być sprzątane raz w tygodniu
 - d. pomieszczenie kotłowni, magazyn opału, pomieszczenie z licznikami wody muszą być sprzątane raz w miesiącu 08:30 do 14:30
2. Zakup środków wyposażenia toalet, tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz kostek zapachowych należy do Zamawiającego, z wyłączeniem worków na śmieci, które będzie należało do Wykonawcy.

Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:

- ręczne lub maszynowe mycie (a w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) powierzchni wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
- odkurzanie podłóg i mebli oraz opróżnianie niszczarek (ścinki) i koszy wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków z ich zawartością do kontenerów na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z monitorów LCD (e-wokand), zainstalowanych przed salami rozpraw,

- usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
 - mycie fliz i lamperii, poręczy i cokolików oraz parapetów wewnętrznych,
 - mycie drzwi wejściowych/wyjściowych i wewnętrznych, oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatkach schodowych,
 - mycie sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
 - przecieranie listew odbojowych w pokojach i na korytarzach, szyldów przy drzwiach, obrazów,
 - wycieranie gaśnic, tablic informacji wizualnej,
 - mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych i zewnętrznych (1 x ciągu trwania umowy w terminie uzgodnionym między stronami niniejszej umowy)
 - wycieranie na sucho z kurzu drukarek, monitorów, komputerów, faksów, kserokopiarek, niszczarek, skanerów i innych urządzeń biurowych.
3. Mycie dwustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami, a także żaluzjami i roletami uruchamiane będzie na życzenie Zamawiającego i będzie wykonywane 2 razy w ciągu trwania umowy w terminie uzgodnionym między stronami niniejszej umowy.

Dane podstawowe obiektu:

Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków i podlega ochronie, budynek niski, podpiwniczony.

Powierzchnia użytkowa całkowita – 1893,85m² w tym:

- Piwnice – 121,93m² – powierzchnia całkowicie wynajmowana przez Galerię sztuki – nie podlega sprzątanii
- Przyziemie - 479,14m²
- Parter – 592,14m²
- 1 Piętro – 617,36m² (w tym powierzchnia 163,34m² zajmowana i sprządana przez Prokuraturę Rejonową w Miechowie)
- Poddasze – 83,28m² – nie podlega sprzątanii

Ogółem powierzchnia wewnątrz budynku przeznaczona do sprzątanii wynosi: 1525,3m²

w tym następujące rodzaje podłogi:

- parkiet, deski: 796,52m²
- kamień Morawica, płytki ceramiczne, gres, lastriko: 728,78m²
- powierzchnia jednostronna okien – 160 m²
- powierzchnie przeszkłone (drzwi wahadłowe, pomieszczenie biura podawczego i ochrony, okienko kasy - 5m²

Tereny zewnętrzne:

1. Utrzymanie czystości terenów przyległych (chodników wokół obiektu, dojeżdż, podwórza, terenów zielonych wraz z koszeniem trawy) przy wykorzystaniu własnych środków i urządzeń Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 1 ppkta:

- a. odśnieżanie oraz koszenie trawy - w zależności od potrzeby. Wysokość trawy powyżej 7cm – powoduje konieczność koszenia.

Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:

- utrzymywanie w czystości i odśnieżanie terenu o pow. utwardzonej wokoło budynku sądowego (podwórze, drogi dojazdowe, chodniki, schody wejściowe). Prawidłowe wykonanie tych czynności polega na pełnym przywróceniu funkcjonalności parkingów, dojazdów do budynków sądowych, przyległych chodników, schodów wejściowych do godziny 7:30 rano, a w przypadku ciągłych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego zapewnienia w/w funkcjonalności,
- W okresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia niezbędnej ilości piasku i środków chemicznych potrzebnych do posypywania oblodzonych nawierzchni i likwidacji gołoledzi. Czynności w ramach odgarniania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem i środkami chemicznymi gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku. Wykonawca, jeżeli zachodzi taka potrzeba jest zobowiązany na własny koszt do użycia ciągników, odśnieżarek i innego sprzętu mechanicznego niezbędnego do usunięcia zalegającego śniegu na parkingu wewnętrznym (podwórzu) oraz chodnikach w ramach umowy (bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego),
- utrzymywanie w czystości terenów zielonych wraz z ich pielęgnowaniem (między innymi koszenie trawników) przy wykorzystaniu własnych środków i urządzeń.

Powierzchnia terenów przyległych objętych przedmiotem zamówienia:

- powierzchnia utwardzona (chodniki, wjazdy, podwórze) - 682 m²
- powierzchnia terenów zielonych - 251 m²

Uwagi:

- a) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (parkiet, deski, kamień Morawica, płytki ceramiczne, gres, lastriko).
- b) Powierzchnie przeszklone okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach, gospodarczych i innych znajdujące na obiekcie można myć z wnętrza budynku,
- c) Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
 - nie dysponuje pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników porządkowych, może jedynie udostępnić w ograniczonym zakresie pomieszczenie na przechowywanie środków czystości, przechowanie sprzętu ogrodniczego.
 - stan techniczny budynku jest bardzo dobry, został w nim przeprowadzony generalny remont w latach 2008/2010,

- zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia,
- osoby, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie usługi Wykonawca powierza zobowiązani są przy pobieraniu i zdawaniu kluczy do sprzątanym pomieszczeń do wpisywania się do „książki kluczy jednorazowego pobrania” w oddziale gospodarczym z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania. Podczas świadczenia usługi każda z osób, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi Wykonawca powierza otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz,
- przedmiot zamówienia nie uwzględnia prania wykładzin i dywanów.

.....
/ miejsce , data /

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Opis przedmiotu zamówienia.

Dla pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki będących w dyspozycji Sądu Rejonowego dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie.

1. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów objętych usługą sprzątaną dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe (łącznie około 200m2):

I. Parter:

1. pokój - dziennik podawczy
2. pokój - Kierownika Sekretariatu
3. korytarz
4. łazienka
5. pomieszczenie archiwum – tylko mycie podłogi
6. pokój sekretarza sądowego
7. pomieszczenie gospodarcze

II. Piętro I:

1. pokój Przewodniczącego Wydziału
2. pokój Referendarza
3. pokój sekretarza sądowego
4. Korytarz
5. 2 łazienki

III. Powierzchnia przeszkleń 300 m2 (jednostronna)

2. Zakres czynności służb porządkowych:

2.1. Powierzchnia biurowa, praca wykonywana 2 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w godzinach 7⁰⁰- 12⁰⁰.

Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:

- ręczne lub maszynowe mycie (a w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) powierzchni wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
- odkurzanie podłóg i mebli oraz opróżnianie niszczarek (ścinki) i koszy wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków z ich zawartością do kontenerów na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z monitorów LCD (e-wokand), zainstalowanych przed salami rozpraw,
- usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
- mycie fliz i lamperii, poręczy i cokolików oraz parapetów wewnętrznych,
- mycie drzwi wejściowych/wyjściowych i wewnętrznych, oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatkach schodowych,
- mycie sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,

- przecieranie listew odbojowych w pokojach i na korytarzach, szyldów przy drzwiach, obrazów,
- wycieranie gaśnic, tablic informacji wizualnej,
- mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych i zewnętrznych (1 x ciągu trwania umowy w terminie uzgodnionym między stronami niniejszej umowy)

wycieranie na sucho z kurzu drukarek, monitorów, komputerów, faksów, kserokopiarek, niszczarek, skanerów i innych urządzeń biurowych

Ponad to:

- usuwanie zabrudzeń z powierzchni pionowych (ściany) – 1 x w miesiącu
- dbanie o stałą obecność materiałów higienicznych w toaletach dostarczanych przez Zamawiającego.
- mycie dwustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami, a także żaluzjami i roletami uruchamiane będzie na życzenie Zamawiającego i będzie wykonywane 2 razy w ciągu trwania umowy w terminie uzgodnionym między stronami niniejszej umowy.

2.2. Zakup środków wyposażenia toalet, tj. mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz kostek zapachowych należy do Zamawiającego, z wyłączeniem worków na śmieci, które będzie należało do Wykonawcy.

Uwagi:

- a) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (parkiet, deski, kamień Morawica, płytki ceramiczne, gres, lastriko).
- b) Powierzchnie przeszklone okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach, gospodarczych i innych znajdujące na obiekcie można myć z wnętrza budynku,
- c) Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
 - nie dysponuje pomieszczeniami socjalnymi dla pracowników porządkowych, może jedynie udostępnić w ograniczonym zakresie pomieszczenie na przechowywanie środków czystości, przechowanie sprzętu ogrodniczego.
 - stan techniczny budynku jest dobry.
 - zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia,
 - osoby, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje, jak również osoby, którym wykonanie usługi Wykonawca powierza zobowiązani są przy pobieraniu i zdawaniu kluczy do sprzątaných pomieszczeń do wpisywania się do „książki kluczy jednorazowego pobrania” z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania. Podczas świadczenia usługi każda z osób, z których pomocą Wykonawca usługę

- wykonuje, jak również osób, którym wykonanie usługi Wykonawca powierza otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz,
- przedmiot zamówienia nie uwzględnia prania wykładzin i dywanów.

.....
/ miejsce , data /

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY
do postępowania nr: 1/PN/2014/S

1. Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie

2. Wykonawca:

Siedziba

Telefon Faks

Email (obowiązuje również do aukcji elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 15)

Regon NIP KRS

Nr konta bankowego, na które ma być dokonany zwrot wadium wniesionego w pieniądzu

3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na: **„sprzątanie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów, sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki”** i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za cenę:

Oświadczamy, że spełniamy warunki podmiotowe i przedmiotowe określone przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za n/w cenę ryczałtową:

brutto: zł (słownie: zł)

w tym:

netto w kwocie zł (słownie:

.....zł)

i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:

..... zł)

5. Deklarujemy kompleksowe wykonanie w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ, który został przez nas zaakceptowany.

8. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.

10. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: *

a) siłami własnymi

b) i przy pomocy podwykonawców w następującej części zamówienia:

.....

.....

/podać zakres/

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach*.

13. Oświadczamy, że: *

a) nie należymy do grupy kapitałowej,

b) należymy do grupy kapitałowej i poniżej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp :/tu wymienić/.....

17. Oświadczamy, że: *

a) nie polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

b) polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w związku z powyższym załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów oraz dokumenty wymienione w pkt. V ppkt. 2 SIWZ.

.....

/miejsce, data/

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Postępowanie nr: 1/PN/2014/S

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu

/nazwa „Wykonawcy”/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że „Wykonawca” spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 j.t.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsce i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Postępowanie nr: 1/PN/2014/S

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
/nazwa „Wykonawcy”/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że „Wykonawca” nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013.907 j.t.).

.....
miejscowość i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Wykaz wykonanych usług

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę **sprzątanie pomieszczeń oraz terenów przyległych w budynku Wydziałów Zamiejscowych Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie z siedzibą w Miechowie, pl. Kościuszki 3a, 32-200 Miechów, sprzątanie pomieszczeń zlokalizowanych w Zamiejscowym IX Wydziale Ksiąg Wieczystych w Słomnikach, os. Świerczewskiego 4, 32-090 Słomniki.**

Przez zakres niezbędny rozumie się co najmniej trzy usługi sprzątania budynków biurowych o powierzchni co najmniej 1500m2 każda.

Lp.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia (opis)	Wartość zamówienia brutto w zł	Data i miejsce wykonania	Nr referencji

Uwaga: do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały należycie wykonane.

.....
miejscowość i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/