

SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA – ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

na: **„dostawę drukarek dla potrzeb
Sądu Rejonowego dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie”.**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.– PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH

Nr postępowania: 8/PN/2013/S

Kraków, dnia 19 listopada 2013 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia
w Krakowie**

31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7
Tel. 12 619 63 07 fax. 12 619 50 40
Email: oi@krakow-sr.sr.gov.pl
Adres strony internetowej:
<http://krakow-sr.sr.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek w ilości 42 szt. dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilością zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, stanowiący jej integralną część.
3. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

30232110-8 – Drukarki laserowe

4. Główne miejsce realizacji dostawy siedziba Zamawiającego, tj.: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, ul. Przy Rondzie 7 pok. nr K – 301.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do 20.12.2013r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał dostawy drukarek w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (przedmiotu) i wartości, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawy te zostały wykonane należycie. *Przez zakres niezbędny* rozumie się co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 80 000,00 zł każda. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie weryfikacji w/w wykazu sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli złoży oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku, w którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.

3) jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w p. 3, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wniosą wymagane w SIWZ wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formularzu ofertowym).

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- załącznik nr 3 do SIWZ;
- 2) oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 - 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju (przedmiotu) i wartości, daty i miejsca wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie. *Przez zakres niezbędny* rozumie się co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 80 000,00 zł każda, wg załącznika nr 6 do SIWZ;
- 10) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **części V ust.1:**

- **ppkt a),c).d)** SIWZ, będzie polegał na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy**

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w części VI SIWZ ust.1 pkt 1),2),3),4), 5),6) 7) i 9) **dla każdego wykonawcy z osobna,**

- **ppkt b) SIWZ** oceniany będzie łączny potencjał wykonawców na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ ust.1 pkt 8).

3. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w części **V SIWZ ust.4.** wykonawcy wnoszą wadium według własnego wyboru, zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie regulującej współpracę tych wykonawców.
4. **W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ). Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ ust.1 ppkt 3),4),5) i 7):
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w części VI SIWZ ust.1 ppkt. 6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 , 10, 11 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ ust.5 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis) przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części VI SIWZ ust. 2, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Za zgodność z oryginałem (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis) powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane.

3. Tryb udzielania wyjaśnień:

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej: <http://krakow-sr.sr.gov.pl>

4. Zmiany w treści specyfikacji:

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej: : <http://krakow-sr.sr.gov.pl>

Wprowadzone zmiany są wiążące dla Wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (naniesione) w ofertach.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Piotr Rycerz

tel.12 619 50 05 /przedmiot zamówienia /

Tadeusz Józefczyk

tel.12 619 57 69 lub 12 619 63 07/procedura zamówienia/

Kontakt jest możliwy w dni robocze w godz. 9:00-14:00

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) **Oferta wraz z załącznikami i dokumentami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz podpisanie przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i podpisywane..
- 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisanym przez niego tekście muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
- 7) **Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.** Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Opakowanie zawierające ofertę winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zgodnie z wzorem zamieszczonym poniżej:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia
w Krakowie**

OFERTA W POSTĘPOWANIU NR 8/PN/2013/S NA
DOSTAWĘ DRUKAREK DLA POTRZEB SĄDU REJONOWEGO
DLA KRAKOWA – ŚRÓDMIEŚCIA W KAKOWIE

TRYB: przetarg nieograniczony

Nie otwierać przed dniem 27.11.2013 przed godziną 10.15

Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ (w formularzu należy zamieścić wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
 - b) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VI SIWZ,**
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru ,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt.I niniejszej SIWZ, pokój nr B-109 I piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2013r do godziny 10:00

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu nr 8/PN/2013/S na: „ dostawę drukarek dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie. Nie otwierać przed dniem 27.11.2013 r. godz. 10.15”.

2. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę doręczenia oferty Zamawiającemu.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie do składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **27.11.2013 roku o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego**, wskazanej w pkt I SIWZ, **pok. B-110 (I piętro, paw.B)**.

XI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich
2. W zaoferowanej cenie winny być ujęte wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ należy wskazać także wartość netto oraz wyodrębnioną stawkę i wartość podatku VAT .
4. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty winna być wpisana w formularz ofertowy, jako cena brutto z podatkiem VAT i tak wyznaczona cena będzie podlegała ocenie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w formie przelewów w złotych polskich.
7. Cena będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – cena. Znaczenie procentowe kryterium – 100%
3. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_x (C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot 100$$

gdzie:

Px(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "x" za kryterium "Cena",
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C _x	cena oferty "x",

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia Ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Kodeksu Cywilnego i przepisów wykonawczych wydanych dotychczas.

XVI. Informacja o sposobie rozliczeń:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w formie przelewów w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych;
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 4) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
- 5) zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- 6) zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy;
- 7) udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 7.1.) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 7.2.) Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 7.3.) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany **wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Bank BPH S.A. 98 1060 0076 0000 3310 0019 3246 z dopiskiem „Wadium – postępowanie nr 8/PN/2013/S”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art.45 ust.6 pkt. 2-5, winny one zawierać w szczególności określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności gwarancji /poręczenia/ oraz zobowiązanie gwaranta /poręczyciela/ do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie (wezwanie) Zamawiającego.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy PZP w art. 46 ust. 4a i 5.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Wykonawcy, których oferty nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.

Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczenie wykonawcy zgodnie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór umowy.
6. Wykaz wykonanych dostaw.

Kraków, dnia 19 listopada 2013 roku

Dyrektor
Sądu Rejonowego dla Krakowa-
Śródmieścia

Tadeusz Józefczyk

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Drukarka - sztuk 42		Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnych (np.TAK/NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
Nazwa producenta i model (*).....			
Opis wymagań minimalnych			
1.	Technologia druku:	Laserowa monochromatyczna	
2.	Rozdzielczość druku (w czerni):	1200 x 1200 dpi	
3.	Procesor	min. 500MHz;	
4.	Pamięć	Wbudowana min. 128MB, z możliwością rozbudowy do 640 MB	
5.	Maksymalna szybkość druku (A4, w czerni):	min 48 str./min.	
6.	Maksymalna szybkość druku dwustronnego (A4, w czerni):	min 18 str./min.	
7.	Czas wydruku pierwszej strony (w czerni):	max 7.5 sek	
8.	Poziom hałasu podczas pracy:	max. 55 dBA	
9.	Miesięczny cykl pracy:	Maksymalny miesięczny cykl pracy do 225 000 str./miesiąc	
10.	Standardowa pojemność podajników:	650 arkuszy	
11.	Ilość podajników	min. 2 – podajnik na min. 550 arkuszy, podajnik uniwersalny na min. 100 arkuszy, możliwość rozbudowy podajników do łącznej pojemności 4000 arkuszy.	
12.	Pojemność odbiornika:	min. 350 arkuszy	
13.	Obsługiwane rozmiary nośników:	Koperta 10, Koperta 7 3/4, Koperta 9, A4, A5, Koperta DL, Letter, A6	
14.	Obsługiwane rodzaje nośników:	Karton, Koperty, Etykiety papierowe, Zwyczajny papier, Folie przezroczyste	

15.	Dupleks (druk dwustronny):	Wbudowany moduł druku dwustronnego		
16.	Tonery:	Z urządzeniem należy dostarczyć toner startowy producenta o wydajności nie mniejszej niż 7000 stron , urządzenie musi pozwalać na możliwość zastosowania tonera producenta o normatywnej wydajności min 25 000 stron *Średnia wartość wydajności wyrażona w znormalizowanych stronach zgodnie z normą ISO/IEC 19752.		
17.	Interfejsy standardowe:	USB 2.0 zgodny ze specyfikacją Hi-Speed, Gigabit Ethernet (10/100/1000)		
18.	Języki druku (standardowo):	Emulacja PCL 5e, Emulacja PCL 6, PPDS, Emulacja PostScript 3, xHTML, Emulacja PDF 1.6		
19.	Okres gwarancji	Gwarancja 36 miesięcy z serwisem realizowanym w miejscu użytkowania, reakcja serwisu w następnym dniu roboczym.		
20.	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows (32 i 64 bit): XP, 2003, Server 2003 z usługami terminalowymi, Vista, Server 2008, Server 2008 z usługami terminalowymi, 7, Server 2008 R2, Server 2008 R2 z usługami terminalowym, 8, Server 2012.		

.....
/ miejsce , data /

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
do postępowania nr: 8/PN/2013/S

1. Zamawiający: Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie

2. Wykonawca:
Siedziba
Telefon Faks
Email (obowiązuje również do aukcji elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 15)
Regon NIP KRS
Nr konta bankowego, na które ma być dokonany zwrot wadium wniesionego w pieniądzu

3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na: „ **dostawę drukarek dla Sądu Rejonowego dla Krakowa –Śródmieścia w Krakowie**” i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za cenę:

Opis produktu spełniającego minimalne wymagania przedstawiamy w załączniku do niniejszego formularza ofertowego pn.: opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia /wypełnić na druku zał. nr 1/

Oświadczamy, że spełniamy warunki podmiotowe i przedmiotowe określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Oświadczamy, że oferowany sprzęt posiada certyfikaty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ za n/w cenę:

brutto: zł (słownie: zł)

w tym:

netto w kwocie zł (słownie:

.....zł)

i podatek VAT % w kwocie zł (słownie:

..... zł)

W/w cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze **100%**.

5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji dla przedmiotu zamówienia na okres miesięcy.

6. Deklarujemy kompleksowe wykonanie w/w przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg wzoru załączonego do SIWZ, który został przez nas zaakceptowany.

9. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.

11. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: *

a) siłami własnymi

b) i przy pomocy podwykonawców w następującej części zamówienia:

.....
.....
/podać zakres/

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Całość naszej oferty składamy na kolejno ponumerowanych stronach/kartkach*.

14. Oświadczamy, że: *

a) nie należymy do grupy kapitałowej,

b) należymy do grupy kapitałowej i poniżej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp :

...../tu wymienić/.....

17. Oświadczamy, że: *

a) nie polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

b) polegamy na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w związku z powyższym załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów oraz dokumenty wymienione w pkt. V ppkt. 2 SIWZ.

Załączniki:

1 – opis oferowanego przedmiotu zamówienia /wg wzoru zał. nr 1 do siwz/

.....
/ miejsce , data /

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

Postępowanie nr: 8/PN/2013/S

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
/nazwa „Wykonawcy”/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że „Wykonawca” spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

Postępowanie nr: 8/PN/2013/S

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
/nazwa „Wykonawcy”/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że „Wykonawca” nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

.....
miejsce i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - **Sądem Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, ul. Przy Rondzie 7, (31-547) Kraków, NIP:676-10-43-256, Regon: 000683631**, reprezentowanym przez:
Tadeusza Józefczyka - Dyrektora Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ((j.t.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, którego przedmiotem jest **dostawa drukarek dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa drukarek w ilości 42 szt. dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 8/PN/2013/S oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 20.12.2013r.
2. Miejscem dokonania dostawy jest siedziba Zamawiającego - Kraków, ul. Przy Rondzie 7, pawilon „K”, pokój nr K -301.
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy osobę wskazaną przez Zamawiającego w §4 ust 1 ppkt a) umowy, na co najmniej dwa dni przed planowanym terminem dostawy.

4. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust.3, osoba powołana w §4 ust 1 ppkt a) Umowy, wskaże Wykonawcy dokładny termin (dzień i godzinę) dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Przedmiot umowy dostarczony będzie do miejsca jego przeznaczenia (wraz z wyładunkiem na wskazane przez Zamawiającego miejsce) transportem i siłami Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub pogorszenie jakości w trakcie transportu.
8. Potwierdzeniem dostawy i odbioru przedmiotu umowy jest podpisany bez zastrzeżeń przez wskazanych w §4 ust 1 ppkt a) i b) umowy przedstawicieli obu Stron „Protokół odbioru ilościowo – jakościowy”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie:.....zł), w tym wartość netto w kwociezł i podatek VAT w stawce% w kwociezł .
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, oraz wszelkie należne podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru ilościowo-jakościowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

NADZÓR PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:....., tel.
 - b) po stronie Wykonawcy: , tel.
2. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt jest oryginalny i fabrycznie nowy, nieużywany, spełniający założone parametry techniczne, jest sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na będący przedmiotem niniejszej umowy sprzęt, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, licząc od dnia podpisania Protokołu ilościowo-jakościowego.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie sprzętu albo jego części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego sprzętu, w chwili jego pierwszego instalowania i uruchamiania przez Zamawiającego, Wykonawca wymieni niezwłocznie wadliwy sprzęt albo jego części, nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od daty zgłoszenia, na spełniające warunki określone w niniejszej umowie.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu przez Zamawiającego.
6. Dopuszcza się wykonywanie czynności serwisowych przez producenta sprzętu.
7. W przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do naprawy do końca następnego dnia roboczego od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć naprawę w terminie do 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku przedłużania się naprawy tego terminu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy, sprzęt zamienny, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych.
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu zamiennego, zgodnie z zapisem ust. 9 kara umowna, o której mowa w § 6 ust.2 umowy nie ma zastosowania.
10. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzony sprzęt na nowy, wolny od wad.
11. W przypadku konieczności wykonania naprawy sprzętu poza miejscem użytkowania Wykonawca przed przetransportowaniem sprzętu, uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zorganizuje transport i pokryje jego koszty.
12. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy sprzętu - o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany sprzętu - o okres gwarancji.
13. Uszkodzenia sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy przez osoby wskazane w §4 ust 1 ppkt a) telefonicznie/faksem lub mailem. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
14. Zgłoszenia uszkodzeń będą przyjmowane drogą faksową/mailową całodobowo codziennie, lub telefonicznie w godzinach pracy Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozbudowy i zmiany konfiguracji sprzętu, za pisemną zgodą Wykonawcy, przez osoby każdorazowo wskazane do takiej czynności przez Zamawiającego. Zmiany powyższe nie spowodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.
16. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z sprzętem. Zapisy zawarte w niniejszej umowie, dotyczące gwarancji, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA I KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w §2 ust.1, §5 ust. 4, 8 i 9 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Stronę odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
5. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 4, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczenia kar umownych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowienia wymienionego w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę i naliczyć karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za wykonanie umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów, informacji uzyskanych od Zamawiającego lub jednostki organizacyjnej, na terenie której realizowany będzie przedmiot umowy lub w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
4. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron w formie pisemnego aneksu.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna);
- 2) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru ilościowo-jakościowy;

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna)

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół odbioru ilościowo – jakościowy

Zamawiający:

Wykonawca:

Miejsce dostawy: Kraków, ul. Przy Rondzie 7 pawilon „K” pokój nr K – 301

I. W dniu..... potwierdzam odbiór dostarczonego sprzętu przez Wykonawcę na podstawie umowy nr.....z dnia roku w ilości: sztuk wg zestawienia dostawy.

II. Ocena kompletności dostarczonego sprzętu: kompletne/niekompletne*.

III. Ocena zgodności dostarczonego sprzętu z ofertą: zgodne/niezgodne*.

Uwagi:

.....

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

Postępowanie nr: 8/PN/2013/S

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

Wykaz zamówień

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw drukarek w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Przez zakres niezbędny rozumie się co najmniej 2 dostawy o wartości minimum 80 000,00 zł każda.

Lp.	Odbiorca	Przedmiot zamówienia (opis)	Wartość zamówienia brutto w zł	Data i miejsce wykonania	Nr referencji

Uwaga: do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały należycie wykonane.

.....
miejsce i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

