

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - **Sądem Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, ul. Przy Rondzie 7, (31-547) Kraków, NIP: 6761043256, Regon: 000683631,**
reprezentowanym przez:
Agnieszkę Ochońską – Dyrektora Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia
w Krakowie
zwanym dalej **Zamawiającym,**
a

.....
reprezentowaną przez:
zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ((j.t.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w następstwie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, którego przedmiotem jest „kompleksowa obsługa serwisowa drukarek eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, obejmująca przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa serwisowa drukarek eksploatowanych w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, obejmująca przeglądy, naprawy i konserwacje oraz dostawę materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów i części zamiennych w zamian za opłatę, obliczaną na podstawie liczby wykonanych wydruków.
2. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
 - a) wykonywanie konserwacji i przeglądów technicznych z częstotliwością dwa razy w ciągu trwania umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, a w szczególności:
 - całkowity demontaż drukarki,
 - dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,

- ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
 - odkurzenie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
 - oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - wymianę uszkodzonych części,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
 - oczyszczenie obudowy drukarki,
 - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
 - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
- b) naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - c) dostawę i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych,
 - d) dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego poszczególnych jednostek,
 - e) wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
 - f) czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż 4 godziny od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy do godz.12.00. Jeżeli powiadomienie o nastąpi po godz.12.00 Wykonawca przystąpi do realizacji następnego dnia roboczego do godz.12.00,
 - g) czas naprawy nie dłuższy niż 24 godziny od momentu przystąpienia do jej wykonywania.
 - h) dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego,
 - i) odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych .
2. Szczegółowe zestawienie drukarek eksploatowanych przez Zamawiającego zawiera załącznik 1 do niniejszej umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości oraz asortymentu drukarek (poprzez zmniejszenie lub zwiększenie) a także zmianę ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych. Zmiana taka nie będzie małą znaczenia dla sposobu obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 i 2 umowy.

§ 2 ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne i materiały eksploatacyjne były zgodne z zaleceniami producenta urządzenia, były najwyższej jakości i wolne od wad (ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.

3. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki w dni robocze, tj. we wszystkie dni z wyjątkiem ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel, w godzinach urzędowania tj. od godz.8.00 do godz.16.00
4. W przypadku awarii urządzenia lub konieczności wykonania konserwacji, przeglądu technicznego, naprawy bądź wymiany zużytych części oraz dostawy tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca podejmie działania w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia, pod warunkiem powiadomienia Wykonawcy do godz.12.00. Jeżeli powiadomienie nastąpi po godz.12.00 Wykonawca przystąpi do realizacji następnego dnia roboczego do godz.12.00.
5. W razie wystąpienia awarii urządzenia lub konieczności wykonania konserwacji, naprawy bądź dostawy materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy telefonicznie (faksem) lub pocztą elektroniczną na adres:@....., na formularzu „Zgłoszenie awarii/dostawy/konserwacji” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Czas wykonania usługi liczony jest od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do jej wykonania.
7. W razie konieczności wykonania naprawy w siedzibie Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia do jego siedziby, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz dokumentu (protokołu) zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu drukarki, nr fabrycznego, nr inwentarzowego, oraz przebiegu . W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy, w momencie odbierania urządzenia od Zamawiającego.
8. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia – niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
9. Prowadzenie i potwierdzenie miesięcznej ewidencji ilości wykonanych wydruków w poszczególnych formatach dokonywane będzie w oparciu o system zliczania wydruków funkcjonujący u Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Stron umowy.

§ 3 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia..... .
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1, umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy określonej w §4 ust.1 lub z upływem terminu jej obowiązywania. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.

Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się łączne wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokościzł (słownie), w tym cena netto w kwocie.....zł i należny podatek VAT w stawce% w kwocie.....zł zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, ustalone jako iloczyn faktycznie wykonanych w danym miesiącu wydruków w poszczególnych formatach i ceny brutto za 1 sztukę wydruku, tj:
 - a) **cena jednostkowa brutto za 1 sztukę wydruku w formacie A4** wynosizł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT (stawka%) w kwociezł.
 - b) **cena jednostkowa brutto za 1 sztukę wydruku w formacie A5,A6,C5,C6 i DL** wynosizł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT (stawka%) w kwociezł.
 - c) **cena jednostkowa brutto za 1 sztukę wydruku w formacie OKŁADKA DO AKT MS/C I MS/K** wynosizł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT (stawka%) w kwociezł.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca, w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego zestawienie ilości wykonanych wydruków w danym miesiącu, stanowiące załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Cena, o której mowa w pkt.2 nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji w okresie realizacji umowy.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne oraz robociznę, liczone dla każdego urządzenia oddzielnie od dnia wykonania lub usunięcia awarii/konserwacji/dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną na wykonane czynności wymienione w pkt.1.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust.4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumarycznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od jej realizacji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumarycznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, a następnie wystawi i prześle Wykonawcy notę obciążeniową.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - dwukrotnego nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji usługi w wyznaczonym terminie,
 - dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z postanowieniami nin. umowy,
 - w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego i odpowiednio przeszkolonego personelu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w ust.1 w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Osobami zobowiązanymi do kontaktu i stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel. @.....
 - b) ze strony Zamawiającego: tel. @
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust.3 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 8

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Integralną częścią umowy jest:

- załącznik nr 1 zestawienie drukarek eksploatowanych przez Zamawiającego,
- załącznik nr 2 zgłoszenie awarii/dostawy/konserwacji.

ZGŁOSZENIE AWARII/DOSTAWY/KONSERWACJI *	
NR.....	
Dane zgłaszającego: Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie ul. Przy Rondzie 7 31-547 Kraków Tel./Fax 012 619 51 61	Dane firmy realizującej usługę:
Oznaczenie Wydziału w którym nastąpiła awaria	Data i godzina zgłoszenia
Dane użytkownika urządzenia (pok., telefon)	Dane zgłaszającego awarię

OPIS USZKODZENIA	
Nazwa urządzenia, nr seryjny i nr inwentarzowy	Przebieg
Objawy	

Uwagi

* niepotrzebne skreślić